

สรุปข้อชี้แจงนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัยและคณาจารย์
ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา 2552
วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมศรีสุนต์ สีตะชนี

1. เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องให้ประธานหลักสูตรฯ ลงนาม

ให้นักศึกษาเสนอ ประธานหลักสูตรฯ เป็นลำดับแรก

ในกรณีที่ประธานฯ ดิรราชการอื่น ให้นักศึกษาเสนอ หัวหน้าภาควิชาฯ

ในกรณีที่หัวหน้าภาควิชาฯ และประธานฯ ดิรราชการอื่น ให้นักศึกษาเสนอ เลขาสถาบันฯ

เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว และเอกสารแนบอื่นๆ ที่จำเป็นต้องมี ตัวอย่างเช่น การขอลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต นักศึกษาต้องแนบ **transcript** มาด้วย

ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไป เอกสารและแบบฟอร์มที่เสนอประธานหลักสูตรฯ ให้ใส่ไว้ในกล่องหน้าห้องทำงานของ ผศ.ดร.นภภรณ์ ตันตวิษวณิช และวันรุ่งขึ้นเวลาประมาณ 11.00 น. ให้นักศึกษามารับเอกสารคืนในกล่องได้

2. แผนการศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรฯ และจัดวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรฯ โดยมีความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การวางแผนการศึกษามีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกำกับนักศึกษาให้พยายาม ดำเนินการเรียน การวิจัย อย่างมีทิศทาง และควรสำเร็จการศึกษาได้ตามช่วงเวลาที่วางแผนไว้

3. การกรอกข้อมูลในระบบ GSMIS

นักศึกษามีหน้าที่กรอกข้อมูลในระบบ **GSMIS** ของตนเองซึ่งมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในระบบของ **GSMIS**

ในที่ประชุมนี้ขอความร่วมมือให้นักศึกษารอกการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการต่างๆ และการตีพิมพ์ความลงในวารสารวิชาการต่างๆ ตลอดช่วงการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งผลงานเหล่านี้เป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญให้แก่ นักศึกษา หลักสูตรฯ และภาควิชาฯ

ในการกรอกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยฯ จำเป็นต้องจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบ **pdf file** หรือ **jpg file** เรียบร้อยก่อน จึงจะ **upload file** เหล่านี้ขึ้นสู่ระบบ **GSMIS** ซึ่ง **file** ระบบ **GSMIS** จะบันทึกผลการกรอกข้อมูลส่วนนี้เฉพาะรายที่มีการ **upload file** ให้เรียบร้อยเท่านั้น

จากการประชุมครั้งนี้ นักศึกษาจะส่งบันทึกการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ อ.ดร.ละเอียด นาคกระแสร่วมกรรมการหลักสูตรฯ และนักศึกษารับดำเนินการจัดทำ **files** ของผลงานวิชาการของตนเอง และ **upload files** เข้าสู่ระบบ **GSMIS** ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2552 และอ.ดร.ละเอียด นาคกระแสร่วม จะติดตามงานส่วนนี้ในระบบ **GSMIS** วันที่ 19 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไป

4. รายวิชา 311 894 Special Studies in Biology

ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2552 ผู้ดูแลรายวิชา 311 894 คือ อ.ดร.ละเอียด นาคกระแสร่วม และ ผศ.ดร.นภภรณ์ ตันตวิษวณิช ซึ่งขออนัดนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 ที่ห้องทำงานของ ผศ.ดร.นภภรณ์ ตันตวิษวณิช เพื่อชี้แจงรายวิชาฯ

5. รายวิชา 311 899 Thesis

ในภาคการปลาย ปีการศึกษา 2552 ผู้ดูแลรายวิชา 311 899 Thesis คือ ผศ.ดร. พรพนธ์ รัตนแสง

6 รายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

6.1 ระดับมหาบัณฑิต

จากมติที่ประชุมกรรมการหลักสูตรมหาบัณฑิต ครั้งที่ 2/2552 มีมติให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา 311 899 Thesis รวมจำนวนเท่ากับหรือมากกว่า 8 หน่วยกิต ต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าในรูปแบบของบรรยาย อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 1 ปีการศึกษา โดยที่ส่งบทคัดย่อ ภาษาไทยและอังกฤษ รวมทั้งการรายงานความก้าวหน้านี้ให้เป็นไปตามรายวิชา 311 894 **Special Studies in Biology** ของแต่ละภาคการศึกษานั้น

6.2 ระดับดุษฎีบัณฑิต

กำหนดการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์คือวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2552 ส่วนสถานที่และวัน เวลาจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

7. ข้อพึงปฏิบัติของนักศึกษา ก่อนและหลังการสอบวิทยานิพนธ์

7.1 ก่อนสอบวิทยานิพนธ์

หนึ่ง ประชาสัมพันธ์การสอบของตนเองใน 2 หนทาง

หนทางแรก นักศึกษาจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบวิทยานิพนธ์ ด้วยการพิมพ์ลงในกระดาษ A4 และติดประกาศตามจุดต่างๆ ที่ภาควิชาฯ กำหนดให้

หนทางที่สอง ติดต่อ **webmaster** ของภาควิชาฯ ผศ.ดร. วัฒนา พัฒนากุล นำขึ้น **web**

สอง จัดทำโปสเตอร์ขนาดประมาณ 80x120 เซนติเมตร ติดด้านข้างห้องประชุมภาควิชาฯ ชั้น 1 และ โปสเตอร์ขนาดย่อเท่ากระดาษ A4 ให้เลขากลยุทธ์ฯ ผศ.ดร.พรรณี รัตนแสง

ข้อหนึ่งและสองต้องแล้วเสร็จก่อนการสอบอย่างน้อย 1 สัปดาห์

7.2 หลังสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งบทคัดย่อ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ผ่านการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในรูป **txt file** ให้เลขากลยุทธ์ฯ ผศ.ดร.พรรณี รัตนแสง

8 Teaching assistant (TA) ของรายวิชา 311 104 และ 311 116

นักศึกษาที่ทำหน้าที่ TA ควรปฏิบัติตนดังนี้

81 ศึกษาบทปฏิบัติการให้สมบูรณ์ ด้วยการอ่านและทำความเข้าใจก่อนเข้าคู่มือปฏิบัติการเสมอ

82 เข้าฟังการอธิบายหรือสรุปสาระสำคัญของบทปฏิบัติการ บรรยายโดยอาจารย์เจ้าของปฏิบัติการ ซึ่งในภาคการศึกษานี้ จัดการบรรยายในวันพฤหัสบดี ห้อง G17 เวลา 13.00 น. และเป็นหัวข้อล่วงหน้าของบทปฏิบัติการในสัปดาห์ถัดไป (โดยบางปฏิบัติการอาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่และเวลาตามอาจารย์เจ้าของปฏิบัตินั้น)

83 นักศึกษาต้องมาถึงห้องปฏิบัติการก่อนเวลา และทุกครั้ง que เข้าปฏิบัติหน้าที่ นักศึกษาต้องลงชื่อในสมุดเซ็นชื่อ จัดวางไว้ในห้องเตรียมปฏิบัติการ

84 นักศึกษาช่วยแจกและเก็บข้อสอบทุกครั้ง

85 ในขณะที่คู่มือปฏิบัติการ นักศึกษาฟังคำสรุปหรืออธิบาย จากนั้นปฏิบัติตามอาจารย์เจ้าของปฏิบัติการ

86 ให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ติดอยู่ในห้องเตรียมปฏิบัติการ

9 คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงของภาควิชาชีววิทยา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 รับคู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิงของภาควิชาชีววิทยา เพื่อใช้เป็นแนวทางการเขียนเอกสารอ้างอิงในวิชาเรียน รายงาน และวิทยานิพนธ์

10 เอกสารการเงินของนักศึกษาทุน สกอ.

นักศึกษาประสบปัญหาการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ในส่วนของค่าธรรมเนียมการวิจัย หัวหน้าภาควิชาฯ รับทราบปัญหาและรับพิจารณาหนทางแก้ไข

นภาพรณั์ ตันศิริวงษ์

ผู้บันทึกการประชุมฯ