

หมวด 5

การมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน (Workforce Focus)

การผูกใจผู้ปฏิบัติงาน (Workforce Engagement): องค์การมีวิธีการอย่างไรในการผูกใจผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในระดับองค์กรและระดับบุคคล

ผู้บริหาร ได้คำนึงถึงขวัญกำลังใจการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้รางวัล การยกย่องชมเชย ตลอดจนประกาศ/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางป้ายประกาศ (แสดงผลงาน) รวมถึงการสนับสนุนให้เปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้นของลูกจ้างลูกชั่วคราว การปรับขึ้นเงินเดือนตามคุณวุฒิตามตำแหน่งตามรับผิดชอบ ให้สวัสดิการที่จำเป็นต่อบุคลากรทุกระดับ การปลูกจิตสำนึกของบุคลากร เช่น การทำเป็นตัวอย่าง ด้นแบบที่ดี เพื่อปลูกจิตสำนึกในการทำงานให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน ปรับวิธีคิด เพื่อผลประโยชน์และความต้องการของผู้รับบริการ

- การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานและผู้นำ

ภาควิชาสนับสนุนบุคลากรทุกสายงานให้มีการพัฒนาตนเองและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนอาจารย์ให้ได้รับการศึกษา อบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยภาควิชาได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้บุคลากรสายผู้สอนได้มีโอกาสพัฒนาตนเองโดยเข้าร่วมประชุมวิชาการ อบรม สัมมนา ทั้งใน และต่างประเทศ คนละ 10,000 บาท/ปี และยังสนับสนุนให้ได้รับทุนวิจัย ได้แต่งตำรา ได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าอบรมต่างๆเช่นกัน ภาควิชาได้สนับสนุนให้ทำผลงานและพัฒนาตนเองเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นผู้นำหรือผู้บริหาร ภาควิชาได้ให้อาจารย์ทุกท่านเข้าเป็นคณะกรรมการต่างๆของภาควิชา สนับสนุนให้ไปทำงานด้านบริหารตำแหน่งต่างๆของคณะหรือมหาวิทยาลัย โดยให้มีภาระงานสอนน้อยลง

- การประเมินความผูกพันของผู้ปฏิบัติงาน

ภาควิชามีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ความพึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากร โดยการสอบถามพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ และใช้การสังเกตพฤติกรรม นอกจากนี้ภาควิชายังได้จัดทัศนศึกษาออกสถานที่ทุกปี เพื่อให้เกิดความสามัคคีในกลุ่มผู้ร่วมงานอันจะนำมาซึ่งการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข ช่วยเหลือดูแลกันและกันในการทำงาน ภาควิชาอาศัยความเห็นอกเห็นใจกัน การอยู่ร่วมกันฉันท์เพื่อนและพี่น้องเป็นหลัก มีการมอบเงินเพื่อร่วมทำบุญในงานศพของญาติ ร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ ร่วมแสดงความยินดีในงานมงคลสมรส มอบของที่ระลึกให้กับบุคลากรเนื่องในวันปีใหม่ สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมในเทศกาลต่างๆ เช่น งานปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ สวัสดิการการจัดกิจกรรมสันทนาการ หรืองานประเพณีต่างๆ เป็นเจ้าภาพงานศพของญาติเจ้าหน้าที่ทุกระดับ สนับสนุนการตัดแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการประชุม นอกสถานที่ สนับสนุนสื่อที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น (เอกสารแนบ 1)

สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workforce Environment) : องค์กรมีวิธีการอย่างไรในการสร้าง

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิผลและสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน

ให้อธิบายว่าภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการบริหารจัดการขีดความสามารถ และอัตรากำลังเพื่อให้
งานบรรลุผลสำเร็จ ให้อธิบายว่าภาควิชาดำเนินการอย่างไร เพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานให้ปลอดภัย มั่นคง
และเกื้อหนุนต่อการทำงาน โดยตอบคำถามต่อไปนี้

- ขีดความสามารถและอัตรากำลัง

- (1) ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการ ด้านขีดความสามารถและ
อัตรากำลัง รวมทั้งทักษะ สมรรถนะ และกำลังคนที่มีอยู่ (ถ้ามี)

ภาควิชายังไม่มีกรประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง และกำลังคนที่มีอยู่
เพียงแต่ได้มีการสอบถามเรื่องความสามารถในด้านการสอนว่าบุคลากรท่านใดสามารถและต้องการร่วมสอนใน
วิชาใดได้บ้าง

- (2) ภาควิชามีวิธีการอย่างไรในการในการรักษาผู้ปฏิบัติงานเก่า และใหม่

ภาควิชาสนับสนุนส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในการทำงาน มอบหมายงานที่ตรงกับหน้าที่และ
ความสามารถ ส่งเสริมให้มีความสามัคคีในระหว่างผู้ร่วมงานมีความเกื้อหนุนในการทำงานซึ่งกันและกัน

- บรรยากาศการทำงาน

(1) ภาควิชามีโครงการ/กิจกรรมอะไรบ้างที่สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานว่า
สถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ความปลอดภัย และมีกรป้องกันภัย

- (2) ถ้ามีข้อ (1) มีวิธีการในการดำเนินการอย่างไรบ้าง

ภาควิชาได้ติดป้ายแสดงทางหนีไฟ ติดตั้งถังดับเพลิง จัดพื้นที่ทางเดินเพื่อให้สัญจรได้สะดวกไม่มีสิ่งกีด
ขวาง นอกจากนี้ยังเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ และความปลอดภัยในการใช้วัสดุอุปกรณ์
รวมทั้งมีการซักซ้อมเรื่องระบบเตือนภัยเรื่องไฟ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยและซ่อม
บำรุงอยู่เสมอ ซึ่งหากบุคลากรท่านใดพบความบกพร่องของอุปกรณ์ใดๆ จะแจ้งทีมงานสารบรรณเพื่อติดต่อช่าง
ผู้เชี่ยวชาญมาทำการปรับปรุงแก้ไขทันที บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย อุปกรณ์ไม่ชำรุด
เสียหาย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและปรับปรุงโดยบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละ
ห้องปฏิบัติการได้ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมในส่วนที่ชำรุดเมื่อเสร็จสิ้นแต่ละภาคการศึกษาเพื่อให้
อุปกรณ์พร้อมใช้งานได้ทันทีและตลอดเวลา

ภาควิชาจัดให้มีการดูแลภูมิทัศน์/สวนหย่อมภายในภาควิชา มอบหมายบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้มีการทำความสะอาด
สะอาดพื้นที่ทั้งหมดของอาคารวิทยาศาสตร์ 03 โดยมีกรจัดล้างครั้งใหญ่ ปีละ 2 ครั้ง โดยทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษา
นอกเหนือจากการทำความสะอาดในแต่ละวัน นอกจากนี้ยังได้มีการจัดแบ่งพื้นที่พักผ่อน ให้กับบุคลากรไว้อย่างเป็นทางการ
สัดส่วน พร้อมทั้งจัดหาโทรทัศน์ ตู้เย็น และเครื่องดื่มต่างๆ ไว้บริการ

ผู้บริหารของภาควิชาได้ส่งเสริมสุขอนามัยความปลอดภัย การป้องกันภัย โดยการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
ในการทำงานและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ กำหนดเป้าหมายในการ
ส่งเสริมสุขภาพ โดยสังเกตจากพฤติกรรมของบุคลากร ความคล่องตัวและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ภาควิชาไม่ได้มีการกำหนดเป็นประกาศ หรือระเบียบ อย่างเป็นทางการ แต่ใช้การพิจารณาร่วมกัน ในที่ประชุมภาควิชาโดยคำนึงถึงความจำเป็นของงานและบุคคล อาศัยความเห็นอกเห็นใจกัน การอยู่ร่วมกันฉันท์ เพื่อนและพี่น้องเป็นหลัก

(3) ภาควิชาสนับสนุนผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดนโยบาย การบริการ และสิทธิประโยชน์ อะไรบ้างที่นอกจากที่มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีให้ (ถ้ามี) มีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

ภาควิชาได้สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานสายผู้สอนได้มีเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต รวมทั้งเครื่องอำนวยความสะดวกอื่นๆเช่นห้องปฏิบัติ สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย ส่วนสายสนับสนุนได้ส่งเสริมให้ได้รับการอบรม การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา งานในหน้าที่และส่งเสริมในก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น